

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia HL7

Przyjęty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w dniu 20 czerwca 2016 r. w Warszawie, zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w dniu 23 września 2021 r. (tekst ujednolicony)

Art. 1

Postanowienia ogólne

1. Polskie Stowarzyszenie HL7 (zwane w dalszej części Statutu „Stowarzyszeniem”), jest dobrowolnym, samorządnym trwałym zrzeszeniem w celach niezarobkowych, utworzonym na czas nieoznaczony.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015, poz. 1393 – tekst jednolity, ze zm.; zwana w dalszej części Statutu „Ustawą”) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Statutu, do Stowarzyszenia może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w Ustawie oraz zadeklaruje wolę realizowania celów statutowych Stowarzyszenia oraz przestrzegania zapisów niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa. Stowarzyszenie działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji swoich celów statutowych Stowarzyszenie może również prowadzić działania na terenie innych państw.
5. Stowarzyszenie w kontaktach krajowych używa nazwy „Polskie Stowarzyszenie HL7” lub nazwy skróconej „HL7 Polska”. W kontaktach międzynarodowych Stowarzyszenie używa nazwy w języku angielskim „Polish HL7 Association” lub nazwy skróconej w języku angielskim „HL7 Poland”.

Art. 2

Cele działania i sposoby realizacji

1. Celem Stowarzyszenia jest tworzenie i promowanie standardów interoperacyjności w ochronie zdrowia oraz dbanie o ich spójne i skuteczne wdrażanie i stosowanie.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - a. Współpracę z HL7 International, na zasadach określonych w umowie afiliacyjnej, przyznającej Stowarzyszeniu prawa i obowiązki organizacji krajowej HL7;
 - b. Opracowywanie i zlecanie opracowywania specyfikacji technicznych i innych materiałów związanych ze standardami HL7, w szczególności

tłumaczeń i krajowych lokalizacji oraz innych materiałów HL7, w rozumieniu umowy afiliacyjnej zawartej z HL7 International;

- c. Udzielanie pomocy podmiotom podejmującym działania polegające na tworzeniu własnych lokalizacji standardów HL7 oraz na poprawnym ich wdrażaniu i stosowaniu;
- d. Nadzorowanie poprawności wdrażania i stosowania standardów HL7, ich lokalizacji oraz innych materiałów związanych ze standardami HL7, z poszanowaniem ich praw własności intelektualnej HL7 International i innych podmiotów;
- e. Organizowanie, prowadzenie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zwiększenie interoperacyjności w ochronie zdrowia;
- f. Promocję standardów interoperacyjności w ochronie zdrowia, w szczególności organizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń, egzaminów i dystrybucję materiałów informacyjnych i edukacyjnych na ten temat.

Art. 3

Członkowie

1. Przepisy wspólne dla wszystkich rodzajów Członków

1. Każdy z Członków obowiązany jest:
 - a. Stosować się do postanowień Statutu, regulaminów oraz innych dokumentów przyjętych przez Stowarzyszenie lub jego organy;
 - b. Terminowo uiszczać składki członkowskie;
 - c. Brać czynny udział w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - d. Kierować się w swoich działaniach w ramach Stowarzyszenia oraz poza Stowarzyszeniem obowiązującymi zasadami prawa, etyki oraz normami branżowymi, o ile znajdują zastosowanie;
 - e. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia.
2. Każdy Członek może wykonywać swoje prawa i obowiązki osobiście lub przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniami dotyczącymi sposobu działania Członka wspierającego posiadającego status członka organizacyjnego HL7, określonymi w niniejszym Statucie. Członek ma prawo w każdym czasie zmienić osobę upoważnioną do jego reprezentacji w Stowarzyszeniu. Ustalenie, zmiana i odwołanie pełnomocnictwa, następują poprzez złożenie pisemnego dokumentu Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Kandydat staje się Członkiem Stowarzyszenia po dokonaniu zgłoszenia do Stowarzyszenia oraz wpłaceniu składki członkowskiej w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi postanowieniami odpowiednich dokumentów Stowarzyszenia.
4. Na zasadzie odstępstwa od zasady przystępowania do Stowarzyszenia, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zarząd ma prawo odmowy przyjęcia do Stowarzyszenia osób na stałe zamieszkujących za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub

podmiotów z siedzibą za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, o ile ich członkostwo w Stowarzyszeniu naruszałoby zapisy umowy afiliacyjnej Stowarzyszenia z [HL7 International](#). W tym celu Zarząd jest obowiązany poinformować taką osobę o swojej decyzji niezwłocznie po otrzymaniu jej zgłoszenia, na piśmie oraz podać uzasadnienie swojej decyzji. Decyzja Zarządu, o której mowa w zdaniu poprzednim jest ostateczna.

5. Członkostwo Członka zwykłego w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku:
 - a. Rezygnacji Członka złożonej na piśmie lub pocztą elektroniczną Zarządowi;
 - b. Uprawomocnienia się uchwały Zarządu o wykluczeniu Członka zwykłego lub – w przypadku złożenia odwołania przez Członka zwykłego od uchwały Zarządu o wykluczeniu – uprawomocnienia się orzeczenia Sądu Koleżeńskiego utrzymującego w mocy taką uchwałę; lub
 - c. Bezskutecznego upływu terminu na uregulowanie składek, jaki określi Zarząd w pisemnym wezwaniu Członka zwykłego do uregulowania zaległych składek.
6. W przypadku, gdy Członek w sposób rażący narusza postanowienia Statutu, w szczególności, gdy jego działania lub zaniechania ograniczają lub uniemożliwiają wykonanie celów statutowych Stowarzyszenia, lub w inny sposób jego działanie może utrudniać funkcjonowanie lub naruszać dobre imię Stowarzyszenia, Zarząd w drodze uchwały może wykluczyć Członka ze Stowarzyszenia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały o wykluczeniu, Członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Sądu Koleżeńskiego. W przypadku wniesienia takiego odwołania przez Członka, Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu Członka w jego prawach i obowiązkach do dnia rozpatrzenia odwołania przez Sąd Koleżeński. Sąd Koleżeński orzeka o uchyleniu uchwały Zarządu lub jej utrzymaniu w mocy. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego w tej materii jest ostateczne. W przypadku orzeczenia uchylającego uchwałę Zarządu o wykluczeniu Członka ze Stowarzyszenia, Zarząd nie może podjąć ponownej uchwały o wykluczeniu z tych samych powodów.

2. Członkowie zwykli

1. Członkiem zwykłym Stowarzyszenia może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub obcokrajowcem, niezależnie od miejsca zamieszkania.
2. Członek zwykły Stowarzyszenia ma pełnię praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, w szczególności ma prawo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, wybierania organów Stowarzyszenia oraz bycia wybieranym do organów Stowarzyszenia.
3. Wszyscy założyciele Stowarzyszenia stają się Członkami zwykłymi Stowarzyszenia z chwilą uzyskania wpisu Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Osoba fizyczna, która chce przystąpić do Stowarzyszenia składa Zarządowi za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej lub za pomocą poczty elektronicznej, deklarację członkowską, która zawiera:

- a. Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe tej osoby, w tym adres poczty elektronicznej;
- b. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów członkostwa wymienionych w Statucie; oraz
- c. Wyrażenie woli przystąpienia do Stowarzyszenia i przestrzegania jego Statutu.

W przypadku uprzedniego członkostwa w Stowarzyszeniu i wykluczeniu danej osoby ze Stowarzyszenia, dana osoba składa również pisemną rekomendację Zarządu, co do ponownego przyjęcia do Stowarzyszenia.

5. Członek zwykły Stowarzyszenia, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, może uzyskać status członka organizacyjnego HL7.
6. Członek zwykły Stowarzyszenia, który uzyskał status członka organizacyjnego HL7 płaci składkę członkowską w wysokości takiej, jak najniższa kwota składki przewidziana dla Członka wspierającego.

3. Członkowie wspierający

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, pod warunkiem, że posiada zdolność prawną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od tego, czy jej siedziba znajduje się w na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy też za granicą.
2. Członek wspierający nie bierze udziału w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia oraz nie posiada biernego, ani czynnego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.
3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepis szczególny przyznaje zdolność prawną, która chce przystąpić do Stowarzyszenia składa Zarządowi na piśmie deklarację członkowską, która zawiera:
 - a. Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe tej osoby;
 - b. Dane osoby reprezentującej niebędącej Członkiem zwykłym Stowarzyszenia lub Dane Członka zwykłego Stowarzyszenia, reprezentującego kandydującego w ramach Stowarzyszenia, w tym adres poczty elektronicznej tej osoby;
 - c. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów członkostwa wymienionych w Statucie; oraz
 - d. Wyrażenie woli przystąpienia do Stowarzyszenia i przestrzegania jego Statutu.

W przypadku uprzedniego członkostwa w Stowarzyszeniu i wykluczeniu danej osoby ze Stowarzyszenia, dana osoba składa również pisemną rekomendację Zarządu, co do ponownego przyjęcia do Stowarzyszenia.

4. Członek wspierający może uzyskać status członka organizacyjnego HL7.

4. Status członka organizacyjnego HL7

1. Członek zwykły prowadzący działalność gospodarczą lub Członek wspierający mogą uzyskać status członka organizacyjnego HL7. W tym celu dany Członek Stowarzyszenia składa odpowiednią deklarację Zarządowi. Zarząd może odrzucić deklarację uzyskania statusu członka organizacyjnego HL7 wyłącznie w przypadku niezgodności danych przekazanych w deklaracji ze stanem faktycznym. Decyzja Zarządu jest ostateczna. Treść deklaracji członka organizacyjnego HL7 określa Zarząd w drodze uchwały.
2. Członek organizacyjny jest podmiotem praw i obowiązków wynikających z zawartych przez Stowarzyszenie umów, w szczególności umowy afiliacyjnej z HL7 International.
3. Członek zwykły posiadający status członka organizacyjnego HL7 wskazuje swojego zastępcę w sprawach wynikających z członkostwa organizacyjnego w HL7 spośród Członków zwykłych. Informację taką Członek zwykły posiadający status członka organizacyjnego HL7 przekazuje na piśmie lub pocztą elektroniczną Zarządowi.
4. Członek wspierający posiadający status członka organizacyjnego HL7 wskazuje dwóch Członków zwykłych, jako swoich przedstawicieli w sprawach wynikających z członkostwa organizacyjnego HL7 - reprezentanta i jego zastępcę. Informację taką Członek wspierający posiadający status członka organizacyjnego HL7 przekazuje na piśmie lub pocztą elektroniczną Zarządowi.
5. Przepisy Statutu dotyczące statusu członka organizacyjnego HL7 wchodzi w życie z chwilą zawarcia przez Stowarzyszenie umowy afiliacyjnej z HL7 International i obowiązują przez okres trwania tej umowy.

Art. 4

Organy Stowarzyszenia

1. Przepisy wspólne dla wszystkich organów

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia (dalej „Walne Zebranie”);
 - b. Zarząd;
 - c. Komisja Rewizyjna;
 - d. Komitet Techniczny;
 - e. Rada Programowa;
 - f. Sąd Koleżeński.
2. Osobami kandydującymi do organów Stowarzyszenia mogą być wyłącznie Członkowie zwykli. Osoby kandydujące do organów Stowarzyszenia muszą wyrazić na to zgodę.
3. Osoby pełniące funkcje w organach Stowarzyszenia nie pobierają z tego tytułu wynagrodzenia.
4. Jeżeli postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są przez organy Stowarzyszenia zwykłą większością głosów

obecnych na posiedzeniu członków, zaś głosy członków organów Stowarzyszenia są równe. Każdy członek organu Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.

5. Udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia odbywa się osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że inny przepis Statutu stanowi inaczej.
6. Ta sama osoba nie może być jednocześnie członkiem dwóch organów wybieralnych.
7. Szczegółowy zakres oraz warunki funkcjonowania poszczególnych organów Stowarzyszenia określają regulaminy przyjmowane przez następujące organy:
 - a. Regulamin Obrad Walnego Zebrania oraz Ordynacja wyborcza do organów Stowarzyszenia – Walne Zebranie;
 - b. Regulamin Zarządu – Zarząd;
 - c. Regulamin Komisji Rewizyjnej – Komisja Rewizyjna;
 - d. Regulamin Rady Programowej – Zarząd;
 - e. Regulamin przyjmowania specyfikacji i innych materiałów HL7 – Zarząd;
 - f. Regulamin przyjmowania członków do Stowarzyszenia – Zarząd;

2. Walne Zebranie

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Do uczestnictwa w Walnym Zebraniu uprawnieni są wszyscy Członkowie zwykli.
2. Walne Zebranie odbywa się na posiedzeniu, przy bezpośrednim uczestnictwie Członków zwykłych Walnego Zebrania. Członkowie Stowarzyszenia mogą brać udział w posiedzeniu osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a. Ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
 - b. Wprowadzanie zmian do Statutu;
 - c. Wybór i powoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
 - d. Rozpatrywanie sprawozdań z prac Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
 - e. Zatwierdzanie sprawozdań finansowych i decydowanie o wyniku finansowym;
 - f. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu oraz członkom Komisji Rewizyjnej z prac podczas kadencji;
 - g. Odwoływanie członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji;
 - h. Ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych, doraźnych sposobów finansowania działań Stowarzyszenia;
 - i. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania, podziału lub połączenia Stowarzyszenia;
 - j. Rozstrzyganie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych w sprawie sporów Członków;
 - k. Uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zebrania oraz ordynacji wyborczej do organów Stowarzyszenia;

- I. Podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
4. Z wyjątkiem pierwszego roku działalności Stowarzyszenia, Walne Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w roku przez Zarząd, za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zarząd obowiązany jest podać termin Walnego Zebrania na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysłać pocztą elektroniczną zaproszenia do udziału w posiedzeniu Walnego Zebrania do wszystkich Członków zwykłych, na adres podany przez nich w deklaracji członkowskiej, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania. W zaproszeniu należy podać planowany przebieg Walnego Zebrania, a także dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
6. Członkowie zwykli są uprawnieni do nadsyłania drogą elektroniczną do Zarządu propozycji tematów do obrad podczas Walnego Zebrania, do 15 dni przed terminem Walnego Zebrania. Zarząd obowiązany jest przekazać wszystkim Członkom zwykłym ostateczny program obrad Walnego Zebrania na 10 dni przed jego planowanym terminem.
7. Zarząd obowiązany jest do niezwłocznego zwołania Walnego Zebrania na wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej połowy Członków zwykłych Stowarzyszenia. W przypadku opisanym w punkcie 3 ust. 14 poniżej niniejszego artykułu, Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna.
8. Walne Zebranie jest ważne niezależnie od liczby uczestników, pod warunkiem zawiadomienia wszystkich Członków zwykłych o terminie i programie Walnego Zebrania w sposób opisany w niniejszym Statucie.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych Członków zwykłych, z wyjątkiem uchwały w przedmiocie rozwiązania, podziału lub połączenia Stowarzyszenia oraz uchwały w przedmiocie zmiany Statutu, które są podejmowane większością 2/3 głosów Członków zwykłych uczestniczących w Walnym Zebraniu.

3. Zarząd

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia, powołanym do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia oraz uprawnionym do jego reprezentacji jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z od 3 do 6 osób wybieranych uchwałą Walnego Zebrania spośród Członków zwykłych Stowarzyszenia, która wskazuje jednocześnie osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu, kierującego pracami Zarządu.
3. Na zasadzie wyjątku od postanowień ust. 2 powyżej i ust. 6 poniżej, pierwszy Zarząd powoływany jest uchwałą założycieli Stowarzyszenia podczas spotkania

założycielskiego, która wskazuje również Prezesa Zarządu i pełni swoją funkcję do chwili wyboru Zarządu przez pierwsze Walne Zebranie.

4. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu, w tym oświadczenia w zakresie spraw majątkowych, składać może Prezes lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. Realizacja celów Stowarzyszenia w sposób określony w Statucie;
 - b. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - c. Sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
 - d. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia;
 - e. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
 - f. Sporządzanie planów pracy i budżetu Stowarzyszenia;
 - g. Przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
 - h. Zwoływanie Walnego Zebrania;
 - i. Powoływanie Członka zwykłego do składu Sądu Koleżeńskiego, w przypadku, gdy stroną sporu jest jeden z członków tego Sądu;
 - j. Przyjmowanie i wykluczanie Członków;
 - k. Odmawianie przyjmowania do Stowarzyszenia osób na stałe zamieszkujących poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub podmiotów mających swoją siedzibę poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 4 Statutu;
 - l. Określenie treści deklaracji członka organizacyjnego HL7 oraz nadawanie statusu członka organizacyjnego HL7;
 - m. Wybór członków Komitetu Technicznego;
 - n. Uchwalanie regulaminów prac Zarządu, prac ciał doradczych Zarządu, przyjmowania Członków do Stowarzyszenia oraz przyjmowania specyfikacji i innych materiałów HL7.
6. Zarząd powoływany jest na 3-letnią kadencję. W ciągu ostatnich 12 miesięcy kadencji Zarządu, Walne Zebranie może podjąć uchwałę o powołaniu Zarządu na następną kadencję, na podstawie sprawozdania z prac Zarządu przygotowanego przez Komisję Rewizyjną i wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie Zarządowi absolutorium, która to uchwała wchodzi w życie najpóźniej ostatniego dnia dotychczasowej kadencji Zarządu.
7. W przypadku opróżnienia stanowiska członka Zarządu przed upływem kadencji, Walne Zebranie w drodze uchwały powołuje nowego członka Zarządu, którego kadencja upływa wraz z kadencją pozostałych członków Zarządu.
8. Zarząd obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są przez Prezesa Zarządu nie rzadziej niż raz na kwartał. Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zarząd może na posiedzeniach podejmować uchwały pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu zostali poinformowani o posiedzeniu, a w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa członków. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów uczestników posiedzenia. W przypadku równowagi głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.

9. W przypadku:
 - a. Złożenia przez Prezesa Zarządu rezygnacji z piastowanej funkcji; lub
 - b. Wystąpienia innej długotrwałej lub nieprzemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Prezesa Zarządu,Zarząd podejmie uchwałę o powierzeniu jego obowiązków jednemu z członków Zarządu, do czasu powołania przez Walne Zebranie nowego Zarządu lub nowego Prezesa Zarządu. Niezwłocznie po podjęciu powyższej uchwały, Zarząd obowiązany jest do zwołania Walnego Zebrania.
10. Zarząd może powierzyć w drodze uchwały inne funkcje i role osobom wchodzącym w skład Zarządu.
11. Członkowie Zarządu nie mogą jednocześnie pełnić funkcji członków Komisji Rewizyjnej, ani wchodzić w skład Sądu Koleżeńskiego
12. Zarząd może w drodze uchwały powoływać zespoły i powierzać funkcje Członkom zwykłym.
13. W przypadku bezczynności Zarządu lub pojedynczych jego członków, podejmowania działań na szkodę Stowarzyszenia, niegospodarności lub podejmowania innych działań sprzecznych ze Statutem, na wniosek Komisji Rewizyjnej, Walne Zebranie może odwołać odpowiednio Zarząd lub pojedynczego jego członka przed końcem kadencji.

4. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej w rozumieniu art. 11 ust. 3 Ustawy odpowiedzialnym za kontrolę pracy Zarządu, w tym prowadzenia gospodarki finansowej i zarządzania majątkiem Stowarzyszenia przez Zarząd.
2. Komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 6 członków wybieranych uchwałą Walnego Zebrania, spośród Członków zwykłych Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą, który kieruje pracami Komisji Rewizyjnej.
3. Na zasadzie wyjątku od postanowień ust. 2 powyżej i ust. 5 poniżej, pierwsza Komisja Rewizyjna powoływana jest uchwałą założycieli Stowarzyszenia na spotkaniu założycielskim i pełni swoją funkcję do chwili wyboru Komisji Rewizyjnej przez pierwsze Walne Zebranie.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Kontrolowanie działań Zarządu;
 - b. Prawo wystąpienia do Zarządu z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania;
 - c. Składanie wniosku o udzielenie absolutorium członkom Zarządu;
 - d. Składanie sprawozdań ze swoich działań na Walnym Zebraniu;
 - e. Składanie wniosków o odwołanie Zarządu lub pojedynczego jego członka przed końcem kadencji;

5. Komisja Rewizyjna powoływana jest na 3-letnią kadencję. W ciągu ostatnich 12 miesięcy kadencji Komisji Rewizyjnej, Walne Zebranie może podjąć uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej na następną kadencję, na podstawie sprawozdania z prac Komisji Rewizyjnej, która to uchwała wchodzi w życie najpóźniej ostatniego dnia dotychczasowej kadencji Komisji Rewizyjnej.
6. W przypadku opróżnienia stanowiska członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, Walne Zebranie w drodze uchwały powołuje nowego członka Komisji Rewizyjnej, którego kadencja upływa wraz z kadencją pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.
7. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są przez jej Przewodniczącego lub innego członka Komisji Rewizyjnej nie rzadziej niż raz na pół roku. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Komisja Rewizyjna może na posiedzeniach podejmować uchwały pod warunkiem, że wszyscy jej członkowie zostali poinformowani o posiedzeniu, a w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa członków. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów uczestników posiedzenia. W przypadku równowagi głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
8. W przypadku:
 - a. Złożenia przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej rezygnacji z piastowanej funkcji; lub
 - b. Wystąpienia innej długotrwałej lub nieprzemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,Komisja Rewizyjna podejmie uchwałę o wyborze nowego Przewodniczącego do końca kadencji Komisji Rewizyjnej.

5. Rada Programowa

1. Rada Programowa jest ciałem doradczym Zarządu w zakresie programu działania oraz strategii realizacji celów statutowych.
2. W skład Rady Programowej wchodzi członkowie Komitetu Technicznego oraz reprezentanci Członków organizacyjnych oraz ich zastępcy.
3. Pracom Rady Programowej przewodniczy jej Przewodniczący. Przewodniczący Rady Programowej jest wybierany spośród członków Rady Programowej uchwałą Rady Programowej. Przewodniczący Rady Programowej jest odwoływany uchwałą Rady Programowej.
4. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez jej Przewodniczącego, Przewodniczącego Komitetu Technicznego lub Zarząd. Zwołujący posiedzenie Rady Programowej zaprasza również członków Zarządu. Zwołujący posiedzenie Rady Programowej może również zaprosić inne osoby. Decyzje Rady Programowej podejmowane są w drodze uchwały, zwykłą większością głosów jej członków obecnych na posiedzeniu, przy czym każdy członek Komitetu

Technicznego oraz każdy Członek organizacyjny dysponują jednym głosem. W przypadku równowagi głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej.

5. W zakresie nieuregulowanym w Statucie lub regulaminie prac Rady Programowej, do prac Rady Programowej stosuje się postanowienia Statutu i regulaminu określające funkcjonowanie Zarządu.

6. Komitet Techniczny

1. Komitet Techniczny jest ciałem doradczym Zarządu w zakresie standardów HL7, zgodności z nimi ich lokalizacji i innych specyfikacji oraz wszelkich aspektów technicznych związanych ze stosowaniem standardów interoperacyjności w ochronie zdrowia.
2. O liczebności i składzie Komitetu Technicznego decyduje Zarząd w formie uchwały, ze wskazaniem Przewodniczącego Komitetu Technicznego.
3. W skład Komitetu Technicznego mogą wejść Członkowie zwykli Stowarzyszenia, którzy:
 - a. Posiadają certyfikaty kwalifikacji w zakresie standardów HL7 przyznawane przez HL7; oraz
 - b. Zadeklarują Zarządowi wolę uczestnictwa w pracach Komitetu Technicznego.
4. Pracom Komitetu Technicznego przewodniczy jego Przewodniczący.
5. Komitet Techniczny wybierany jest na okres kadencji Zarządu i obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zarząd.
6. Członkowie Komitetu Technicznego mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu, na zaproszenie Zarządu, i dysponują głosem doradczym.

7. Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński jest organem Stowarzyszenia, rozstrzygającym sprawy sporne pomiędzy Członkami Stowarzyszenia oraz odwołania od uchwał Zarządu o wykluczeniu Członka ze Stowarzyszenia..
2. Sąd Koleżeński składa się z 3 Członków zwykłych, powoływanych uchwałą Walnego Zebrania na 3-letnią kadencję, która wskazuje również Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego, kierującego jego pracami. Na zasadzie wyjątku, pierwszy skład Sądu Koleżeńskiego powołują w drodze uchwały założyciele Stowarzyszenia na spotkaniu założycielskim, który to Sąd będzie pełnił swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sądu Koleżeńskiego przez pierwsze Walne Zebranie.
3. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje na pisemny i umotywowany wniosek własny Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Członka skierowany do Zarządu.

Wniosek musi zawierać określenie stron sporu, którymi mogą być organy Stowarzyszenia z wyjątkiem Sądu Koleżeńskiego, Członkowie Stowarzyszenia lub grupy Członków Stowarzyszenia.

4. W przypadku, gdy stroną Sporu jest jeden z sędziów Sądu Koleżeńskiego, jest on obowiązany wyłączyć się ze składu orzekającego w tej sprawie, a Zarząd w drodze uchwały powoła innego Członka zwykłego do składu Sądu Koleżeńskiego do orzekania w tej sprawie. W przypadku, gdy drugą stroną sporu z członkiem Sądu Koleżeńskiego jest Zarząd, powołanie innego Członka zwykłego do składu Sądu Koleżeńskiego należy do Komisji Rewizyjnej.
5. Sąd Koleżeński po wysłuchaniu obu stron sporu rozstrzyga w obecności wszystkich swoich członków zwykłą większością głosów.
6. Członkowie, którzy nie uznają orzeczeń Sądu Koleżeńskiego, mogą zostać wykluczeni przez Zarząd ze Stowarzyszenia.
7. Karami orzekanymi przez Sąd Koleżeński są:
 - a. kara nagany,
 - b. kara pieniężna w wysokości nie przekraczającej 10-krotności wartości aktualnie obowiązującej składki płaconej przez Członka,
 - c. zakaz pełnienia funkcji we władzach Stowarzyszenia przez okres do 3 lat,
 - d. zawieszenie w prawach Członka na wskazany okres,
 - e. wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.
8. Członkowie, wobec których zapadł wyrok Sądu Koleżeńskiego, uprawnieni są w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia treści wyroku złożyć odwołanie do Walnego Zebrania. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne. Zapisów niniejszego ustępu nie stosuje się do orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych wobec złożenia odwołania przez Członka Stowarzyszenia od uchwały Zarządu o wykluczeniu, zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 5 Statutu.
9. Wyrok powinien zawierać uzasadnienie i wskazywać organ, do którego przysługuje odwołanie oraz termin do jego wniesienia.
10. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest nieodpłatne.

Art. 5

Zasady przyjmowania przez Stowarzyszenie krajowych specyfikacji technicznych oraz innych materiałów związanych z zastosowaniem standardów HL7

1. Stowarzyszenie może przyjmować w drodze głosowania krajowe specyfikacje techniczne oraz inne materiały związane z zastosowaniem standardów HL7, dalej zwane Materiałami.
2. Głosowania nad przyjęciem Materiałów są organizowane przez Zarząd i przeprowadzane za pomocą rozwiązań teleinformatycznych.

3. Materiały podlegające głosowaniu są uprzednio przedstawiane do konsultacji Radzie Programowej, która podejmuje uchwałę o dopuszczeniu Materiałów pod głosowanie.
4. Regulamin głosowania nad Materiałami ustala Zarząd w drodze uchwały.

Art. 6

Środki finansowe Stowarzyszenia

1. Sposoby uzyskiwania środków finansowych przez Stowarzyszenie stanowią:
 - a. wnoszenie składek członkowskich;
 - b. dochody z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności własnej, w tym działalności gospodarczej;
 - c. środki finansowe otrzymywane w związku z członkostwem Stowarzyszenia w HL7 International;
 - d. darowizny od Członków Stowarzyszenia oraz innych podmiotów;
 - e. dotacje;
 - f. spadki;
 - g. zapisy;
 - h. dochody z majątku Stowarzyszenia;
 - i. dochody z ofiarności publicznej.
2. Każdy z Członków obowiązany jest do uiszczania składek członkowskich.
3. Członek zwykły, który został wskazany przez Członka zwykłego posiadającego status członka organizacyjnego HL7 jako jego zastępca w sprawach związanych z członkostwem organizacyjnym HL7 jest zwolniony z obowiązku uiszczania składki należnej od Członka zwykłego, która jest opłacana w ramach składki Członka zwykłego posiadającego status członka organizacyjnego HL7.
4. Członkowie zwykli, którzy zostali wskazani przez Członka wspierającego posiadającego status członka organizacyjnego HL7 jako jego reprezentant lub zastępca w sprawach związanych z członkostwem organizacyjnym HL7, są zwolnieni z obowiązku uiszczenia składki należnej od Członka zwykłego, która jest opłacana w ramach składki Członka wspierającego posiadającego status członka organizacyjnego HL7.
5. Wysokość składki określa w drodze uchwały Walne Zebranie. Na zasadzie wyjątku, założyciele Stowarzyszenia w drodze uchwały ustalają pierwszą wysokość składki na spotkaniu założycielskim Stowarzyszenia.
6. Termin i tryb płatności składki określa uchwałą Zarząd.

Art. 7

Prowadzenie Działalności Gospodarczej

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia związana jest z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia

3. Całkowity dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Rok obrotowy Stowarzyszenia stanowi rok kalendarzowy.

Art. 8

Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania, na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub połowy Członków Stowarzyszenia.
2. Uchwała Walnego Zebrania o rozwiązaniu Stowarzyszenia zawiera wyznaczenie likwidatora spośród Członków Stowarzyszenia, sposób likwidacji oraz cel na jaki przeznaczony zostanie majątek Stowarzyszenia.

Art. 9

Postanowienia końcowe

1. Lista założycieli Stowarzyszenia oraz lista Członków wspierających Stowarzyszenia są jawne i mogą być publikowane przez Zarząd z tym zastrzeżeniem, że w przypadku założycieli Stowarzyszenia ewentualne ujawnienie innych danych osobowych niż imię i nazwisko założyciela wymaga jego pisemnej zgody.
2. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania, podejmowanej większością 2/3 głosów Członków Stowarzyszenia uczestniczących w Walnym Zebraniu.
3. Zmiany Statutu Zarząd obowiązany jest zgłosić do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Statut został sporządzony i podpisany przez założycieli, których lista wraz z podpisami stanowi załącznik do Statutu.